

Педагогическим советом
Гимназии протокол №1
От 01 сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО-Гимназия № 57
«Притяжение»
_____ Федоренко Е.Б.
Введено в действие приказом
от 01 сентября 2023 г. № 8

**Положение
о школьном спортивном клубе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Набережные Челны МБОУ «ЦО-Гимназия № 57 «Притяжение»**

1. Общие положения

- 1.1 Школьный спортивный клуб «Атлет» (далее по тексту - ШСК) является структурным подразделением МБОУ «ЦО-Гимназия № 57 «Притяжение» (далее по тексту - гимназия).
- 1.2 Целью Клуба является привлечение обучающихся гимназии к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в гимназии традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3 Деятельность ШСК курирует заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями гимназии.
- 1.5 В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.
- 1.6 Структура и штат ШСК утверждаются директором гимназии.
- 1.7 Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.
- 1.8 Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественным и организациями.

2. Задачи клуба

- 2.1 Задачами деятельности ШСК являются:
- 2.2 Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в гимназии в рамках учебной и внеурочной деятельности.
- 2.3 Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
- 2.4 Организация физкультурно-спортивной работы гимназии во внеурочное время.
- 2.5 Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.
- 2.6 Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных

мероприятий.

2.7 Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.8 Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.9 Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, выпускников, родителей обучающихся.

2.10 Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.11 Повышение рейтинга гимназии.

3. Функции ШСК

3.1 ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.2 Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.3 Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.4 Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).

3.5 Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых городом Набережные Челны и Республикой Татарстан.

3.6 Пропагандирует в гимназии основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.7 Создает условия для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.8 Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурноспортивной работе.

3.9 Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов ШСК, а также приглашенных гостей.

3.10 Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

4.1 Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым гимназии

4.2 Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией гимназии, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3 Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров ШСК.

4.4 Совет состоит из назначаемых руководителем ШСК.

4.5 Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством гимназии;
- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику ШСК; утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности

4.6 Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7 Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8 Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9 Непосредственное руководство работой в ШСК осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШСК обеспечивает гимназия.

5.2 Руководство ШСК по согласованию с администрацией гимназии определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя ШСК и штатных работников ШСК на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ШСК осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами ШСК, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

6. Права и обязанности членов ШСК

6.1 Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2 В соответствии с Положением члены ШСК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК; использовать символику ШСК: входить в состав сборных команд ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.3 В соответствии с Положением члены ШСК обязаны:

соблюдать Положение:

- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК; показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика; посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях гимназии;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1 В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2 Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий: расписания работы спортивных секций: журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении; отчет о деятельности ШСК.

8 Реорганизации и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ШСК производятся в соответствии с решением директора гимназии, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность ШСК может быть прекращена по решению суда.

8.2 Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, передаются гимназии и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.